

Visuelle Kommunikation und Design

Werbe- und Redaktionsbüro

Georg Elser, Dipl. Designer



Firma _____

Ansprechpartner _____

Strasse _____

Ort und PLZ _____

Telefon _____

Fax _____

e-Mail _____

Website _____

Briefing-Checkliste

1. Was können Sie uns über Ihr Unternehmen sagen?

2. Aus welchen Gründen werden Sie gerade jetzt tätig?

3. Auf welche Tatsachen stützt sich dies? Verkaufszahlen , Image etc,

4. Wie lautet die Aufgabenstellung?

5. Welches Ziel wollen Sie erreichen?

6. Können Sie das detaillierter schildern?

7. Wen wollen Sie ansprechen?

8. Können Sie dazu nähere Angaben machen?

9. Wie lautet Ihre Botschaft (bitte möglichst kurz fassen)?

10. Wodurch profitiert Ihre Zielgruppe von Ihrer Botschaft?

11. Wie soll Ihre Zielgruppe auf die Botschaft reagieren?

12. Wie wollen Sie Ihr Produkt positionieren?

13. In welcher Weise wollen Sie es darstellen? Ansprache und Stil.

14. Gibt es ein Corporate Design oder andere Vorschriften, an die wir uns halten müssen?

15. Gibt es irgendwelche gesetzlichen Einschränkungen?

16. Haben Sie sich schon für bestimmte Werbemedien entschieden?

17. Soll Ihre Werbemaßnahme regional, national oder international wirken?

18. Wie hoch ist Ihr Gesamtbudget?

19. Gibt es noch irgendwelche Dinge, von denen wir wissen sollten?

20. Sonstige Informationen, die für uns wichtig sein könnten?

21. Wie sieht Ihr Zeitplan aus?

Sie können uns diese Briefing-Checkliste faxen: **08241-919042**

**Visuelle Kommunikation und Design
Georg Elser, Dipl. Designer
Eschenweg 5, 86860 Jengen**